

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. №939

Составитель: ст. преподаватель Алиева Д.С. 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков протокол № 11 от 16 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент



М.А. Айбатырова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета

ветеринарной медицины, протокол № 9 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии
факультета, к. с-х. н. доцент



Исаева Н.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1 Разделы дисциплины по видам занятий	7
5.2 Тематический план лекций	7
5.3 Тематический план практических занятий.....	7
5.4 Содержание разделов дисциплины	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
10. Информационные технологии и программное обеспечение	24
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	

1. Цели и задачи дисциплины

Главная профессиональная цель дисциплины «Латинский язык» - научить студентов сознательно и грамотно применять термины на латинском языке, а также термины греко-латинского происхождения в транскрипции на русском и латинском языках, выписывать рецепты на латинском языке.

Обучение латинскому языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих расширение лингвистического кругозора студентов, повышение их общей языковой культуры и совершенствование навыков нормативного употребления интернационализмов греко-латинского происхождения в целях повышения культуры, мышления, общения и речи.

Задачей В соответствии с указанной целью перед курсом латинского языка ставятся следующие задачи: главная – специально-образовательная, дополнительные – общеобразовательная и общекультурная.

Общеобразовательная задача заключается в приобретении студентами сведений общезыкового характера.

Задача общекультурного развития студентов реализуется путём включения в учебный материал специально подобранных крылатых выражений, пословиц, поговорок, афоризмов.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть навыками нормативного чтения букв и буквосочетаний латинского языка, навыками чтения слов и словосочетаний с соблюдением правил словесного ударения; уметь орфографически правильно написать любое слово-термин, подлежащее усвоению; овладеть навыками морфемного анализа слова с целью самостоятельного раскрытия закономерно выводимого значения незнакомых производных или сложных слов-терминов, образованных по изученным словообразовательным моделям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы форм. компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 Правила коммуникации в письменной и устной формах	Вводно-коррективный курс	правила коммуникации в письменной и устной формах	применять правила коммуникации в письменной и устной формах	навыками применения правил коммуникации в письменной и устной формах

	ственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Вводно-коррективный курс	деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	навыками деловой коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
		ИД-3 навыками деловой коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Вводно-коррективный курс	деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	навыками деловой коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
ОПК-1	Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	ИД-1 биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Грамматика: Глагол, имя существительное, имя прилагательное, числительные Терминология. Номенклатура. Рецепт	биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	навыками определения биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения
		ИД-2 определять биологический статус нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и	Грамматика: Глагол, имя существительное, имя прилагательное, числительные Терминология. Номенклатура. Рецепт	как определять биологический статус нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	определять биологический статус нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов	навыками определения биологического статуса нормативных общеклинических показателей органов и систем организма животных и

		качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения		тельного происхождения	тов животного и растительного происхождения	качества сырья и продуктов животного и растительно-го проис-хождения
		ИД-3 навыками определения биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов	Грамматика: Глагол, имя существительное, имя прилагательное, числительные Терминология. Номенклатура. Рецепт	как определять биологический статус, нормативных общеклинических показателей органов	владеть навыками определения биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов	навыками определения биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О16 «Латинский язык» относится к циклу обязательных дисциплин блока Б1 обязательной части. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины: русский язык, история, философия.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Русский язык	+	+
2	История	+	+
3	Философия	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		1
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы (ЗЕ)	3	3
Аудиторные занятия, в том числе:	54	54
лекции		
практические занятия	54	54
Самостоятельная работа	54	54
подготовка к практическим занятиям	25	25
самостоятельное изучение тем	26	26

подготовка к текущему контролю знаний	3	3
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы (ЗЕ)	3	3
Аудиторные занятия, в том числе:	14	14
практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	94	94
подготовка к практическим занятиям	36	36
самостоятельное изучение тем	46	46
подготовка к текущему контролю знаний	12	12
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя- тельная ра- бота
			Лекции	ПЗ	
1.	Вводно-коррективный курс	53	-	26	27
2	Грамматика: Глагол, имя существительное, имя прилагательное, числительные Терминология. Номенклатура. Рецепт.	55	-	28	27
	Всего	108	-	54	54

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя- тельная ра- бота
			Лекции	ПЗ	
1.	Вводно-коррективный курс	53	-	6	46
2	Грамматика: Глагол, имя существительное, имя прилагательное, числительные Терминология. Номенклатура. Рецепт.	55	-	8	48
	Всего	108	-	14	94

1.1 Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
1.	История формирования греко-латинской медицинской терминологии	6
2.	Алфавит. правила чтения. Ударение	6
Раздел 2. Грамматика: Глагол, имя существительное, имя прилагательное, числительные. Терминология. Номенклатура. Рецепт		

3.	Глагол. Спряжение глагола	6
4.	Имя существительное. Склонение существительных.	6
5.	Имя прилагательное. Степени сравнения	6
6.	Причастие.	6
7.	Числительные	6
8.	Терминология.	6
9.	Рецептура.	6
Всего часов		54

Тематический план практических занятий заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
1.	История формирования греко-латинской медицинской терминологии	2
2.	Алфавит. правила чтения. Ударение	2
Раздел 2. Грамматика: Глагол, имя существительное, имя прилагательное, числительные. Терминология. Номенклатура. Рецепт		
3.	Глагол. Спряжение глагола	2
4.	Имя существительное. Склонение существительных.	2
5.	Имя прилагательное. Степени сравнения	2
6.	Терминология.	2
7.	Рецептура.	2
Всего часов		14

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Вводно-коррективный курс	Краткая история латинского языка. Научная латынь, её роль в подъязыке ветеринарии. Алфавит. Произношение гласных. Дифтонги. Произношение согласных. Латинские и греческие буквосочетания. Ударение. Долгота и краткость слогов. Ударение в терминах греческого происхождения. Глагол. Общие сведения о глаголе. 4 основные формы глагола. Определение основы глагола настоящего времени. Спряжение глаголов в Praesens Indicativi Activi. Особенности глаголов 3 спряжения. Вспомогательный глагол esse-быть, находиться. Повелительное наклонение Imperativus. Имя существительное. 5 склонений имен существительных. Основа существительных. Словарная форма записи существительного. Имя прилагательное. Согласование прилагательных с существительными	УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)
2.	Грамматика: Глагол, имя существительное, имя прилагательное	Ветеринарная терминология. Понятие о термине и номенклатурном наименовании. Способы образования терминов. Анатомическая терминология. Клиническая терминология. Греко-латинские дублеты и терминологические элементы. Фармацевтическая терминология. Рецепт. Структура рецепта. Основные правила записи латинской части рецепта. Лекарственные формы. Греческие корни в названиях лекарственных	ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)

	тельное, числи- тельные Термино- логия. Номен- клатура. Рецепт	препаратов. Важнейшие рецептурные сокращения.	
--	---	---	--

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы **Тематический план самостоятельной работы**

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Коли- чество часов	Рекомендуемые источники информа- ции (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополни- тельная (из п.8 РПД)	(интернет- ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Имя существительное.	6/6	1,2,3,4	5,6,7	1-7
2.	Имя прилагательное.	6/6	1,2,3,4	5,6,7	1-7
3.	Причастие	6/6	1,2,3,4	5,6	1-7
4.	Местоимения	6/6	1,2,3,4	7,8	1-7
5.	Числительное	6/6	1,2,3,4	7,8	1-7
6.	Ботаническая и зоологическая номенклатура.	6/6	1,2,3,4	9,10	
7.	Предлоги	6/6	1,2,3,4	9,10	
8.	Словообразование	4/6	1,2,3,4	11,12	
9.	Рецептура	6/6	1,2,3,4	11,12,13	
10.	подготовка к практическим занятиям	20/10			
11.	самостоятельное изучение тем	24/20			
12.	подготовка к текущему кон- тролю знаний	10/10			
	Всего	54/94			

54/94 - в числителе количество часов самостоятельной работы по очной форме, а в знаменателе - по заочной формам обучения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Белоусова А.Р., Дебабова М.М., Шевченко С.В. Латинский язык с основами ветеринарной терминологии. Лань, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2006.

2. Валл Г.И. Латинский язык. Учебник для ветеринарных специальностей вузов. Москва, Высшая школа, 2003.

3. Валл Г.И. Латинский язык. Учебник для ветеринарных специальностей вузов. Москва, «Высшая школа», 1990.

4. Вульф В.Д. Латинский язык и основы ветеринарной терминологии. Москва, ВО «Агропромиздат», 1988.

5. Шульц Ю.Ф. Латинский язык и основы терминологии. Москва, «Меди-

цина», 1982.

6. Чернявский М.Н. Латинский язык и основы фармацевтической терминологии. Москва, «Медицина», 1984.

7. Арнаутов Г. Д. Медицинская терминология на пяти языках. София. – 1981.

8. Бухарина Т.Л., Новодранова В.Ф., Мухина Т.В. Основы медицинской терминологии в курсе латинского языка. М.: Медицина. – 2006.

9. Ладыгина Л.В., Чернявский М. Н. Латинский язык и основы медицинской терминологии. – Курск. – 2003.

10. Международная анатомическая номенклатура. М.: Медицина. – 2003.

11. Петрова Г.В., Ермичева В.И. Латинская терминология в медицине: учебное пособие для медиков и фармацевтов. Москва: Астрель: АСТ. – 2005.

12. Сборник материалов Всероссийской учебно-научно-методической конференции заведующих кафедрами (курсами) латинского языка и основ терминологии «Научные и методические проблемы медицинской и фармацевтической терминологии», Москва. – 2006.

13. Словарь греко-латинских терминологических элементов (этимологический справочник). – Там же Т. 3, с. 426-439.

14. Тихонова Л.М. «Non est medicina sine lingua Latina» – «Нет медицины без латинского языка». Учебно-методическое пособие для внеаудиторной работы.

15. Чернявский М. Н. Краткий очерк истории и проблем упорядочения медицинской терминологии. – Там же Т. 3, с. 411-425.

16. Энциклопедический словарь медицинских терминов. – М. Советская энциклопедия, 1982, Т. 1-3.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 66 (очно) и 98 (заочно) общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание разделов выполнения курсового проекта и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты);

- глоссарий - словарь терминов по тематике.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 г. с 01.02.2026 г. до 31.01.2027 г.
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019 г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 г. С 01.06.2021 г. без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до

предметы. – ЭБС ЛАНЬ		31.08.2026 г.
----------------------	--	---------------

Доступ без ограничения числа пользователей.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Латинский язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским), занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к нача-

лу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать по-

вторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

3. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс.
<http://www.consultant.ru/>

4. Описание материально-технической базы необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные аудитории для проведения занятий. На практических занятиях используются ноутбук, плакаты и стенды.

5. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в устной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

- по желанию студента зачет может проводиться в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 2026_/2027_учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по учебной части и ДО

_____ О.А.Османов

«____» _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Латинский язык» по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А.
(фамилия, имя, отчество)

/доцент / _____ /
(ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Исаева Н.Г.
(фамилия, имя, отчество)

/ доцент / _____ /
(ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в кото- ром отражены из- менения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					